

**ZARZĄDZENIE Nr 374/16**  
**Burmistrza Strzyżowa**  
**z dnia 29 stycznia 2016 roku**

**w sprawie: ustalenia harmonogramu i terminów dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli szkół podstawowych, dla których Gmina Strzyżów jest organem prowadzącym.**

Na podstawie art. 14 ust. 2, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. (Dz.U. 2015 r poz.1942) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustala się na rok szkolny 2016/2017 harmonogram i terminy dokonywania czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, do przedszkoli i szkół podstawowych, dla których Gmina Strzyżów jest organem prowadzącym.

**§ 2**

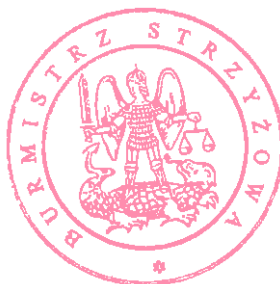
Harmonogram podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w biuletynie informacji publicznej Gminy Strzyżów, tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Strzyżowie oraz na stronach internetowych i tablicach ogłoszeń przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Strzyżów, do końca stycznia 2016 r.

**§ 3**

Harmonogram stanowią załączniki do zarządzenia:  
Załącznik nr 1 – dla przedszkoli  
Załącznik nr 2 – dla szkół podstawowych

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ  
*mgr Mariusz Kawa*

**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 374/16 Burmistrza Strzyżowa z dnia 29 stycznia 2016 r.**

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego dla których organem prowadzącym jest Gmina Strzyżów w roku szkolnym 2016/2017.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 15 marca 2016 r do 15 kwietnia 2016 r.	od 4 do 6 maja 2016 r. <sup>1)</sup>
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	do 20 kwietnia 2016 r. <sup>2)</sup>	od 9 – 10 maja 2016 r. <sup>2)</sup>
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	25 kwietnia 2016 r. <sup>2)</sup>	11 maja 2016 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	28 kwietnia 2016 r. <sup>1)</sup>	16 maja 2016 r. <sup>1)</sup>
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	29 kwietnia 2016 r. <sup>2)</sup>	18 maja 2016 r. <sup>2)</sup>

Dokumenty niezbędne w postępowaniach rekrutacyjnych należy złożyć w sekretariatach przedszkoli w ustalonych powyżej dniach do godziny 15<sup>00</sup>.

<sup>1)</sup> Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy w taki sposób, że dni roboczych na dokonanie czynności jest mniej niż 2, termin ulega wydłużeniu o najbliższe 2 dni robocze.

<sup>2)</sup> Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ulega wydłużeniu o najbliższy dzień roboczy.

BURMISTRZ  
*mgr Mariusz Kawa*

**Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 374/16 Burmistrza Strzyżowa z dnia 29 stycznia 2016 r.**

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Strzyżów w roku szkolnym 2016/2017

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 15 marca 2016 r. do 15 kwietnia 2016 r.	od 29 kwietnia 2016 r. do 06 maja 2016 r. <sup>1)</sup>
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy	18 kwietnia 2016 r. <sup>2)</sup>	10 maja 2016 r. <sup>2)</sup>
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	20 kwietnia 2016 r. <sup>2)</sup>	11 maja 2016 r. <sup>2)</sup>
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	25 kwietnia 2016 r. <sup>1)</sup>	13 maja 2016 r. <sup>1)</sup>
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	26 kwietnia 2016 r. <sup>2)</sup>	20 maja 2016 r.

Dokumenty niezbędne w postępowaniach rekrutacyjnych należy złożyć w sekretariatach szkół w ustalonych powyżej dniach do godziny 15<sup>00</sup>.

<sup>1)</sup> Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy w taki sposób, że dni roboczych na dokonanie czynności jest mniej niż 2, termin ulega wydłużeniu o najbliższe 2 dni robocze

<sup>2)</sup> Jeżeli koniec terminu wypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin ulega wydłużeniu o najbliższy dzień roboczy.

BURMISTRZ  
*mgr Mariusz Kawa*